



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОСТОЧКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

30.08.2023

с.Косточковка

№ 427

О реализации внутренней системы  
оценки качества образования  
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 13 ч. 3 ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»), ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287; приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732

О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, приказом Минобрнауки Крыма от 16.06.2022 №967 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки и управления качеством образования Республики Крым»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по внедрению и реализации внутренней системы оценки качества образования (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по реализации ВСОКО в 2023/2024 учебном году (Приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.Ф. Поляк

**Рабочая группа по внедрению и реализации ВСОКО**

<b>№п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1	Поляк В.Ф.	Директор школы, руководитель группы ВСОКО
2	Кожевникова Е.И.	заместитель директора, ответственная за сбор информации по учебно-воспитательной деятельности и самообследованию
3	Горбачевская Н.Е.	заместитель директора, ответственная за сбор информации по учебно-воспитательной деятельности и самообследованию
4	Каралиева Л.Р.	заместитель директора, ответственная за сбор информации по воспитательной работе и самообследованию
5	Ковтун К.А.	Системный администратор, ответственный за информатизацию и внесение информации на школьный сайт

**План мероприятий ВСОКО  
в МБОУ «Косточковская СОШ» на 2023 / 2024 учебный год**

Сроки	Тема и примерное содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Где слушаются итоги контроля
<p>Август – сентябрь</p>	<p><b>«Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2022 / 2023 учебный год. Определение приоритетных задач на 2023/2024 учебный год.»</b>            -Соблюдение норм и требований САНПИНов в организации образовательного процесса.            - Уточнение списков обучающихся по классам, комплектование 1,5 и 10-х классов. Составление отчетности о движении обучающихся.            - Состояние <b>учебных кабинетов</b>, классных комнат, других помещений школы, их готовность к новому учебному году. Проведение смотр-конкурса кабинетов.            - Организация питания.            - Комплектование групп по <b>внеурочной деятельности, дополнительному образованию, курсов по выбору</b>, факультативам.            - Анализ <b>расписания</b> занятий и режима работы школы в соответствии с санитарными нормами и требованиями охраны труда.            - Состояние работы по <b>технике безопасности</b> и предупреждению травматизма.            - Проверка рабочих образовательных <b>программ, календарно- тематического планирования</b>, их соответствие образовательным стандартам.            - Организация работы факультативов, внеурочной деятельности, дополнительного образования.            - Программно-методическое обеспечение системы дополнительного образования.            - Анализ планов воспитател. работы, <b>планов МО.</b>            - Контроль за объемом нагрузки учителей.            - Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.            - О ведении журналов успеваемости обучающихся в электронном виде.            - Контроль за ведением <b>личных дел</b> обучающихся 5,10,11-х классов.</p>	<p>Обеспечение качественной организации учебно – воспитательного процесса.             Сохранение контингента обучающихся, обеспечение всеобуча.             Выполнение САНПИНов.             Предупреждение детской безнадзорности, обеспечение соблюдения норм общественного поведения.Соблюдение САНПИНов, охраны труда.             Соблюдение норм техники безопасности и САНПИНов.             Методическое обеспечение учебных планов, совершенствование учебно – тематического планирования.             .Расширение образовательного пространства школы.             Обеспечение качества документального сопровождения ФГОС ООО.</p>	<p>Директор, ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО, профком.</p>	<p>Педсовет             Совещание при директоре (СПД)             СПД             Заседания МС            Заседания МО             Методсовет            Заседания МО             Заседания МО             СПД</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О ведении «Электронного дневника» (информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения).</li> <li>- Организация <b>наставничества</b> и работы с молодыми специалистами.</li> <li>- Организация работы со <b>слабоуспевающими и неуспевающими</b> обучающимися по итогам прошедшего учебного года (списки, планы, графики). Причины низкого качества знаний обучающихся и пути их преодоления.</li> <li>- Организация работы с одаренными обучающимися.</li> <li>- Реализация ФГОС ОВЗ</li> <li>- О ведении сайта школы и личных страниц сайта учителей.</li> <li>- Об итогах ГИА.</li> <li>- Организация участия обучающихся в ВПР-осень.</li> </ul>			<p>Приказ Методсовет Педсовет</p>
Сентябрь-октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий для сохранения <b>преимственности</b> в обучении и преодоления трудностей адаптационного периода обучающихся <b>5,10 классов</b>.</li> <li>- Диагностика и анализ состояния психоэмоциональной сферы учеников 5-х классов.</li> <li>- Изучение уровня сформированности и прочности знаний по основным предметам.</li> <li>- Проведение <b>входной диагностики</b> по математике и русскому языку в 5,10 классах.</li> <li>- посещение уроков в 5, 10 классах.</li> </ul>	<p>Сохранение и укрепление преимущественных связей в учебно – воспитательном процессе. Предупреждение дезадаптации обучающихся на II уровне обучения.</p>	<p>ЗДУВР, ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители МО.</p>	<p>СПД, Заседания МО</p> <p>Приказ</p>
Сентябрь-декабрь	<p><b>Преимственность</b> в обучении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение сравнительного мониторинга обученности и развития обучающихся,</li> <li>- посещение уроков в <b>5 классе</b>.</li> </ul>		<p>ЗДУВР, рук. МО</p>	<p>СПД</p>
Октябрь-март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к проведению <b>аттестации</b> педагогических работников.</li> <li>- <b>Посещение уроков аттестующихся учителей.</b></li> </ul>	<p>Повышение качества обучения и воспитания, профилактика неуспеваемости</p>	<p>ЗДУВР</p>	<p>Педсовет</p>
октябрь-май	<p><u>Подготовка к ГИА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение родительских собраний и классных часов с целью информирования по вопросам ГИА</li> <li>- проведение пробных ГИА</li> <li>- проведение консультаций</li> <li>- Проведение заседаний школьного ППконсилиума с целью осуществления контроля обучения слабоуспевающих обучающихся, детей ОВЗ,</li> </ul>	<p>Обеспечение качественной подготовки к ГИА.</p>	<p>ЗДУВР, учителя-предметники</p>	<p>приказ</p>

	проведения разъяснительной работы с их родителями.			
Октябрь	- Проверка <b>посещаемости</b> уроков обучающимися 1-11 классов, - Проверка посещаемости и успеваемости слабоуспевающих обучающихся. - Проверка состояния <b>учебников</b> . - Организация и проведение <b>школьного этапа</b> Всероссийских олимпиад по учебным предметам.	Предупреждение неуспеваемости, создание условий для коррективки, совершенствования знаний обучающихся.	ЗДУВР	СПД
октябрь-апрель	<u>Подготовка и реализация индивидуальных проектов в 9, 11 классах.</u>	Обеспечение качественной подготовки.	ЗДУВР, учителя-предметники	приказ
Октябрь	<b>Педсовет «Внедрение обновленных ФГОС и ФООП»</b>		Директор, ЗДУВР, рук. МО	протокол
Ноябрь	- Посещение <b>уроков</b> учителей. -Проверка <b>тетрадей</b> обучающихся: регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок, проведение работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима. - Подготовка к <b>итоговому сочинению</b> -Организация и проведение <b>муниципального этапа</b> Всероссийских олимпиад по уч. предметам. -Об итогах <b>адаптации</b> обучающихся 1,5,10 кл.	Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО	СПД Методсовет  Приказ СПД Приказ
Ноябрь	- <b>Педсовет «Обновление содержания и технологий патриотического воспитания в школе».</b> - <b>Итоговый контроль знаний, умений и навыков за I четверть.</b> Анализ работы педагогического коллектива по совершенствованию качества образования: - Контроль за <b>выполнением программы</b> по итогам четверти. - Контроль за ведением <b>Электронных журналов</b> , накапливаемостью и объективностью выставления отметок, своевременностью внесения информации. - <b>Сравнительный мониторинг</b> качественных показателей учебно – воспитательного процесса по итогам четверти. - Организация работы по ликвидации <b>неудовлетворительных результатов</b> в обучении по итогам четверти. <b>-Состояние преподавания окружающего мира.</b> Проведение административных	Повышение качества обучения и воспитания, профилактика неуспеваемости  Обеспечение качества обучения, предупреждение неуспеваемости  Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы	ЗДУВР, ЗДВР, педагоги          Руководители МО	Педсовет          Приказ, Заседания МО  Приказ

	<u>контрольных работ по окружающему миру.</u>			
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и проведение <b>итогового сочинения.</b></li> <li>- О подготовке к <b>ГИА.</b></li> <li>- Посещение <b>уроков</b> учителей.</li> <li>- Об <b>аттестации</b> педработников.</li> <li>- Работы с <b>молодыми</b> и малоопытными <b>специалистами.</b></li> </ul>	Предупреждение неуспеваемости, создание условий для коррективки и совершенствования знаний обучающихся. Обеспечение качественной подготовки к ГИА.	ЗДУВР, руководители МО, учителя.  Педагог-психолог	Заседания МО. СПД  Справки +приказ
Декабрь	<p><b>-Педсовет «Работа педагогического коллектива по развитию функциональной грамотности школьников».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Итоговый контроль знаний, умений и навыков за II четверть, I полугодие.</b></li> <li>- Контроль за выполнением <b>программы</b> по итогам четверти.</li> <li>- Контроль за ведением <b>Электронных журналов</b>, накопляемостью и объективностью выставления отметок, своевременностью внесения информац.</li> <li>- <b>Сравнительный мониторинг</b> качественных показателей учебно – воспитательного процесса по итогам четверти.</li> <li>- Организация работы по ликвидации <b>неудовлетворительных результатов</b> в обучении по итогам четверти (полугодия).</li> <li>- Состояние и действенность работы с обучающимися, имеющими проблемы в учебе и поведении.</li> <li>- Результативность <b>воспитательной</b> работы.</li> </ul>	Выполнение рекомендаций предыдущего контроля. Предупреждение второгодничества. Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы.	Заместители директора по ВР, Руководители МО.	Педсовет  Заседания МО.  Приказы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах проверки навыков чтения во 2-4 класс</li> <li>- <u>Проведение итоговых контрольных работ.</u></li> <li>- Выполнение программ</li> <li>- <u>Состояние преподавания английского языка.</u> Проведение административных контрольных работ по английскому языку.</li> </ul>			Справка, приказ
Январь-февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение уроков учителей.</li> <li>- Подготовка к ГИА. Проведение пробных ГИА.</li> <li>- О ходе аттестации педагогов.</li> </ul>	Работа по повышению качества учебно – воспитательной работы	Заместители директора, рук. МО, учителя	Методсовет Справка, приказ СПД
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Состояние преподавания информатики.</u></li> <li><u>Проведение административных контрольных работ по информатике.</u></li> </ul>	Работа по повышению качества учебно – воспитательной работы	Заместители директора, рук. МО, учителя	Справка, приказ
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педсовет «<b>Как выявить проблемы и найти антикризисные решения, чтобы повысить качество образования.</b>».</li> <li>- <b>Итоговый контроль знаний, умений и навыков за III четверть.</b></li> <li>- Контроль за выполнением программы.</li> <li>- Контроль за ведением <b>Электронных журналов</b>, накопляемостью и объективностью выставления отметок, своевременностью внесения информац.</li> <li>- <b>Сравнительный мониторинг</b> качественных показателей учебно – воспитательного процесса по итогам четверти.</li> <li>- Организация работы по ликвидации <b>неудовлетворительных результатов</b> в обучении по итогам четверти.</li> <li>- Состояние и действенность работы с обучающимися, имеющими проблемы в учебе и поведении.</li> </ul>	<p>Выполнение рекомендаций предыдущего контроля. Предупреждение второгодничества. Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы.</p> <p>Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся.</p>	ЗДУВР, ЗДВР, Руководители МО.	<p>Педсовет</p> <p>Приказы</p> <p>Заседания МО</p> <p>Методсовет</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение уроков учителей.</li> <li>- Творческие отчеты аттестующихся учителей.</li> <li>- <u>Состояние преподавания по обществознанию.</u> Проведение административных контрольных работ по обществознанию.</li> </ul>	Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы	Заместители директора, руководители МО, учителя	<p>СПД</p> <p>Приказ</p> <p>Аттестующиеся учителя</p> <p>Справка, приказ</p>

Апрель	<p><b>- Педсовет «Реализация профориентационной работы в рамках воспитательной работы и психолого-педагогическое сопровождения школьников».</b></p> <p>- Состояние и качество обученности и развития <b>выпускников I уровня обучения:</b></p> <p>- Уровень сформированности общеучебных и предметных знаний, умений и навыков выпускников начальной школы.</p> <p>- Объективность оценивания учебных и личностных достижений обучающихся 4 класса.</p> <p>- Система воспитательной работы в 4 классе.</p> <p>- О работе со слабоуспевающими обучающимися в начальной школе.</p>	<p>Сохранение и развитие преемственных связей между ступенями обучения.</p> <p>Предупреждение дезадаптации при переходе в школу II ступени.</p> <p>Степень готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения.</p>	<p>ЗД ВР, Руководители МО, педагог-психолог, учителя начальных классов.</p>	<p>Педсовет</p> <p>СПД Заседания МО</p>
Апрель	<p>- Подготовка к ГИА в 9, 11 классах.</p> <p>- <u>Проведение ВПР.</u></p> <p>- <u>Итоги аттестации педагогических работников.</u></p>	<p>Обеспечение качественной подготовки к ГИА.</p>	<p>ЗДУВР, руководители МО.</p>	<p>Заседания МО</p>
Апрель	<p>- <b>Проверка тетрадей</b> обучающихся: соблюдение единого орфографического режима, качество работы учителей с тетрадями обучающихся.</p> <p>- Творческие отчеты молодых специалистов.</p> <p>- Проверка состояния учебников.</p> <p><b><u>Состояние преподавания внеурочной деятельности.</u></b></p>	<p>Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы.</p>	<p>ЗДУВР,ЗД ВР, Руководители МО, педагог-библиотекарь</p>	<p>Приказ</p>
Май Июнь	<p>- Состояние эффективности, действенности и качества учебного и воспитательного процессов.</p> <p>-Организация подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>- Качественные показатели работы педколлектива.</p> <p>-Сохранность контингента обучающихся.</p> <p>-Анализ результатов ВПР.</p> <p>- Итоги работы с одаренными обучающимися.</p> <p>-Итоги работы с обучающимися ОВЗ.</p>	<p>Определение степени готовности обучающихся к продолжению образования, к жизни, к труду.</p> <p>Подготовка к планированию работы школы в следующем учебном году.</p> <p>Выполнение закона о всеобуче.</p>	<p>Директор, ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО.</p>	<p>Педсовет Заседания МО.</p> <p>Справки, приказы</p>
Май Июнь	<p>- <b>Итоговый контроль знаний, умений и навыков за IV четверть, II полугодие:</b></p> <p>- Контроль за выполнением <b>программы</b> по итогам четверти.</p> <p>- Контроль за ведением <b>Электронных журналов</b>, накопляемостью и объективностью выставления отметок, своевременностью внесения информац.</p> <p>- <b>Мониторинг</b> качественных показателей учебно – воспитательного процесса по итогам четверти,</p>	<p>Выполнение рекомендаций предыдущего контроля.</p> <p>Предупреждение второгодничества.</p> <p>Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы.</p>	<p>ЗДУВР, ЗДВР, Руководители МО.</p>	<p>Педсовет Заседания МО. Приказ</p> <p>Приказы</p>



	<p><b>сравнительный мониторинг</b> учебных достижений обучающихся по итогам года и четв.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы по ликвидации <b>неудовлетворительных результатов</b> в обучении по итогам четверти.</li> <li>- Состояние и действенность работы с обучающимися, имеющими проблемы в учебе и поведении.</li> <li>- Об итогах проверки навыков чтения во 2-4 класс.</li> </ul>			
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение программ.</li> <li>- <u>Проведение итоговых контрольных работ.</u></li> <li>- Работа школы в летний период.</li> <li>- Организация летнего отдыха школьников.</li> <li>- Работа с обучающимися из «группы риска» в летний период.</li> </ul>	<p>Укрепление здоровья обучающихся.</p> <p>Предупреждение детской безнадзорности и правонарушений.</p>	Заместители директора, социальный педагог.	Педсовет
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О реализации <b>ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</b></li> </ul>	<p>Эффективность работы по реализации ФГОС.</p>	Педколлектив	Методсовет
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние кабинетов и учебных помещений школы при подготовке к новому учебному году.</li> </ul>	<p>Обеспечение качественной подготовки к новому учебному году.</p>	Заместители директора, Рук. МО, зав.кабинет., профком.	Педсовет